

نحوه بارگزاری طرح/پایان نامه و پایان نامه در سامانه پژوهان

تهیه کننده : معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی

دکتر زهرا تقریبی (معاون پژوهشی دانشکده)

و

فاطمه عابدی خالدي (کارشناس پژوهشی دانشکده)

ابتدا وارد سایت دانشکده پرستاری و مامایی یا سایت معاونت تحقیقات و فناوری و سپس وارد لینک سامانه پژوهان شوید.

سامانه ها 



مدیریت کارگاهها



پژوهان



مکاتبات اداری



درخواست انتقالی
دانشجو



میهمانی دانشجو



هم آوا

اگر قبلاً ثبت نام نکرده اید وارد قسمت ثبت نام در سامانه شوید.

The screenshot shows the homepage of the Pajouhan website (pajouhan.kaums.ac.ir). The browser's address bar is visible at the top. In the header, the text "ثبت نام در سامانه" (Register on the system) is circled in red, with a red arrow pointing to it from above. Below the header, there is a large banner with a globe icon and the text "http://www". A black mouse cursor is pointing at the "http://" part of the URL. Below the banner, there is a message in Persian: "پژوهشگر محترم: جهت استفاده بهینه تر از سامانه پژوهان خواهشمنداست از مرورگرهای بروز شده (انتخاب اول-Chrome) و یا (انتخاب دوم-Firefox) استفاده نمایید. سپاسگزاریم. ادامه مطلب...". At the bottom of the page, there is a section titled "جستجو" (Search) with several navigation links: "شوراها" (Councils), "طرح های Covid-19" (Covid-19 Plans), "پژوهشگران" (Researchers), "مقالات" (Articles), "طرح ها/ پروژه ها" (Plans/Projects), and "اخبار پژوهشی" (Research News). The Windows taskbar is visible at the very bottom of the image.

دانشکده پرستاری و مامایی را تیک بزنید.



تماس با ما

صفحه نخست



لطفا دانشکده/مرکز مربوطه را در درختواره ذیل انتخاب نموده و بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید.

دانشگاه علوم پزشکی کاشان	<input type="checkbox"/>
پژوهشکده علوم پایه	<input type="checkbox"/>
دانشکده پزشکی - علوم بالینی	<input type="checkbox"/>
دانشکده پزشکی - علوم پایه	<input type="checkbox"/>
دانشکده پرستاری و مامایی	<input checked="" type="checkbox"/>
دانشکده دندانپزشکی	<input type="checkbox"/>
دانشکده بهداشت	<input type="checkbox"/>
دانشکده پیراپزشکی	<input type="checkbox"/>
کمیته پژوهش در آموزش: طرحهای آموزشی و نوآورانه	<input type="checkbox"/>



ادامه

کاربران آنلاین	439 نفر
بازدید در روز جاری	5270 نفر
بازدید در ماه جاری	152228 نفر
بازدید تا به امروز	5925019 نفر

تمامی موارد را به دقت تکمیل نمایید به خصوص مواردی که در تصویر زیر مشخص شده را به طور صحیح وارد کنید. در قسمت پست الکترونیک، افرادی که ایمیل آکادمیک یا دانشگاهی ندارند حتما باید آدرسی متفاوت با ایمیل شخصی وارد نمایند. در قسمت درجه تحصیلی باید آخرین مدرک تحصیلی اخذ شده مدنظر قرار گیرد (مثلا دانشجوی کارشناسی ارشد باید در قسمت درجه تحصیلی، کارشناسی را وارد نماید).

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/homepage/register.action

دانشگاه علم و صنعت ایران

صفحه نخست تماس با ما

نام فارسی*

نام خانوادگی*

نام - انگلیسی*

نام خانوادگی - انگلیسی*

جنسیت

ارسال پیامک

شماره شناسنامه*

نام پدر*

کد ملی*

تلفن همراه*

تلفن تماس*

تلفن همراه*

پست الکترونیک شخصی*

پست الکترونیک آکادمیک*

درجه تحصیلی*

دانشگاه دریافت آخرین مدرک تحصیلی*

دانشگاه

09:55 ق.ظ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸

قسمت اسم کاربری معمولاً نام خانوادگی، خط فاصله و حرف اول نام هست (مثال: razi-s)
رمز عبور به طور خودکار کد ملی ثبت می گردد.
دانشجویان محترم حتما این قسمت را در جایی دیگر ذخیره نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/homepage/register.action

صفحه نخست تماس با ما

پست الکترونیک شخصی*

پست الکترونیک آکادمیک*

درجه تحصیلی*

دانشگاه دریافت آخرین مدرک تحصیلی*

دانشکده/محل خدمت*

اسم کاربری*

رمز عبور

تکرار رمز عبور

رمز عبور

تکرار رمز عبور

ذخیره کن

کاربران آنلاین 439 نفر

بازدید در روز جاری 5270 نفر

بازدید در ماه جاری 152228 نفر

بازدید تاریخ امروز 5925019 نفر

پس از تایید کاربر می توانید جهت ورود پروپوزال وارد لینک سامانه پژوهان و سپس قسمت ورود به سامانه شوید.

The screenshot shows the website pajouhan.kaums.ac.ir/general/homePage.action. The navigation menu includes the text "ورود به سامانه" (Login to the system), which is circled in red with a red arrow pointing to it from above. Below the navigation bar is a large banner with a globe icon and the text "http://www.pajouhan.kaums.ac.ir". A black mouse cursor is pointing at the "http://" part of the URL. Below the banner, there is a paragraph of text in Persian: "پژوهشگر محترم: جهت استفاده بهینه تر از سامانه پژوهان خواهشمنداست از مرورگرهای بروز شده (انتخاب اول-Chrome) و یا (انتخاب دوم-Firefox) استفاده نمایید. سپاسگزاریم. ادامه مطلب...". At the bottom of the page, there is a section titled "جستجو" (Search) and several menu items: "شوراها" (Councils), "طرح های Covid-19" (Covid-19 projects), "مقالات" (Articles), "پژوهشگران" (Researchers), and "طرح ها/ پروژه ها" (Projects/Programs). The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

در این قسمت می بایست نام کاربری و رمزی را که هنگام ثبت نام ذخیره نمودید را وارد نمایید، سپس قسمت ورود به سامانه را کلیک کنید.



تماس با ما صفحه نخست

ورود به سامانه

برای ورود به سیستم لطفاً نام کاربری و اسم رمز خود را در کادر پایین وارد نموده و دکمه ورود به سیستم را کلیک کنید. چنانچه هنوز نام کاربری و اسم رمز خود را دریافت نکرده اید لطفاً با کارشناس پژوهشی تماس بگیرید

ثبت نام در سامانه

کلمه عبور را فراموش کرده ام

کاربران آنلاین ۴۵۷ نفر
بازدید در روز جاری ۵۳۴۹ نفر
بازدید در ماه جاری ۱۵۲۳۰۷ نفر

وارد قسمت طرح/پروژه جدید شوید.

The image shows a web browser window displaying a dashboard. The browser's address bar shows the URL `pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action`. The dashboard has a header with the name 'فاطمه عابدی خالدي' and a notification badge with the number '1781'. The main content area is titled 'داشبورد' and contains three icons: 'مقاله جدید' (New Article), 'پایان نامه جدید' (New Thesis), and 'طرح/پروژه جدید' (New Project/Proposal). The 'طرح/پروژه جدید' icon is circled in red, and a red arrow points to it from the right. On the right side, there is a sidebar with a 'کارنابل شخصی' (Personal Cartable) section containing folders for 'اطلاعات شخصی' (Personal Information), 'طرح ها/پروژه ها' (Projects/Proposals), 'مقالات' (Articles), and 'پایان نامه ها' (Theses). At the bottom, there are two more icons: 'مستندات پژوهشی' (Research Documents) and 'گزارش مقالات شما' (Your Article Reports).

عنوان را به صورت فارسی و انگلیسی ثبت نمایید و گزینه ادامه را کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#`. The page title is "سیستم اطلاعات پژوهشی" (Research Information System). The user is identified as "فاطمه عابدی خالدي" (Fateme Abedi Khaleghi). The main content area contains a message box with the following text: "لطفا یکی از مراکز درختواره سمت راست را انتخاب نمایید و عناوین فارسی و انگلیسی را وارد کرده و دکمه ادامه را فشار دهید. توجه فرمایید کارشناسان مرکزی که انتخاب شده است رکوردی را که وارد می کنید بررسی خواهند کرد. بنابراین در انتخاب مرکز دقت بفرمایید". Below the message are two text input fields: "عنوان فارسی" (Persian Title) and "عنوان انگلیسی" (English Title). The English title field contains the text "message". A blue button labeled "ادامه" (Continue) is positioned at the bottom right of the input area. On the right side of the page, there is a vertical sidebar menu with 10 items, the first of which is "ثبت عناوین" (Set Titles), which is highlighted in green. The other items are: "انتخاب مرکز" (Select Center), "ثبت اطلاعات کلی" (Set General Information), "ثبت مجری و همکاران" (Set Supervisor and Collaborators), "ثبت متون پیشنهاد(1)" (Set Proposed Texts (1)), "ثبت متون پیشنهاد(2)" (Set Proposed Texts (2)), "ثبت اطلاعات تکمیلی" (Set Additional Information), "جدول متغیرها" (Variable Table), "منابع" (Sources), and "زمانبندی و مراحل اجرا" (Scheduling and Execution Phases).

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

داشبورد طرح/پروژه جدید

ثبت عناوین 1

انتخاب مرکز 2

ثبت اطلاعات کلی 3

ثبت مجری و همکاران 4

ثبت متون پیشنهاد(1) 5

ثبت متون پیشنهاد(2) 6

ثبت اطلاعات تکمیلی 7

جدول متغیرها 8

منابع 9

زمانبندی و مراحل اجرا 10

کار قابل شخصی

کار قابل ستادی

لطفا یکی از مراکز درختواره سمت راست را انتخاب نمایید و عناوین فارسی و انگلیسی را وارد کرده و دکمه ادامه را فشار دهید. توجه فرمایید کارشناسان مرکزی که انتخاب شده است رکوردی را که وارد می کنید بررسی خواهند کرد. بنابراین در انتخاب مرکز دقت بفرمایید

عنوان فارسی

تأثیر ماساژ

عنوان انگلیسی

message

ادامه

مرکز ارائه طرح را مشخص نمایید و گزینه ادامه ثبت رکورد را کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#`. The page title is "سیستم اطلاعات پژوهشی" (Research Information System). The user is identified as "فاطمه عابدی خالدي" (Fateme Abedi Khaleghi). The interface includes a sidebar with a list of departments and a main content area with a table of registration steps.

دانشگاه علوم پزشکی کاشان

- پژوهشکده علوم پایه
- دانشکده پزشکی - علوم بالینی
- دانشکده پزشکی - علوم پایه
- دانشکده پرستاری و مامایی
- دانشکده دندانپزشکی
- دانشکده بهداشت
- دانشکده پیراپزشکی
- کمیته پژوهش در آموزش: طرحهای آموزشی و نوآورانه

ادامه ثبت رکورد ...

داشبورد | طرح/پروژه جدید

1	ثبت عناوین
2	انتخاب مرکز
3	ثبت اطلاعات کلی
4	ثبت مجری و همکاران
5	ثبت متون پیشنهاد(1)
6	ثبت متون پیشنهاد(2)
7	ثبت اطلاعات تکمیلی
8	جدول متغیرها
9	منابع
10	زمانبندی و مراحل اجرا

کارنابل شخصی
کارنابل ستادی

آیتم های این صفحه با دقت تکمیل گردد.
اگر طرح، پایان نامه دانشجویی است حتماً مشخص گردد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

توجه:
در صورت نیاز به رسم جدول یا درج فرمول (به طور مثال حجم نمونه) موارد مربوطه را در فایل word وارد و در بخش پیوست ها آپلود نمایید.

شماره ثبت طرح

تأثیر ماساژ

عنوان فارسی*

عنوان انگلیسی*

تحقیق در نظام سلامت *

آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟*

مقطع پایان نامه

زمان اجرای طرح - ماه*

مدت اجراء - روز*

محل اجرای طرح

حوزه بررسی *

بلی

بلی

کارشناسی ارشد

2

60

پایان نامه

طرح

طرح پایان نامه

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)

6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیر ها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا

دقت داشته باشید که قسمت مجریان طرح حتما به ترتیب وارد گردد. (این آیتم با گزینه شماره ۴ که ثبت مجری و همکاران می باشد حتما باید از نظر ترتیبی مشابه باشد).

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

طرح - پایان نامه

HSR

بنیادی

توسعه ای

جامعه نگر

کاربردی

کاربردی- بنیادی

نوع طرح*

واحد ارائه دهنده*

آیا از سایر منابع جذب اعتبار می شود؟

آیا طرح تحقیقاتی یک طرح پژوهش در آموزش می باشد؟*

دانشکده/محل خدمت*

گروه آموزشی

مجریان طرح به ترتیب *

نوع مطالعه*

دانشکده پرستاری و مامایی

خیر

خیر

دانشکده پرستاری و مامایی

پرستاری داخلی جراحی

دکتر زهرا تقربی - فاطمه عابدی خالدي

مداخله ای (ventional)

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)


6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیرها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا



آیتم ها را به دقت تکمیل نمایید.

در قسمت پیوست ها گواهی شرکت در کارگاه اخلاق در پژوهش (جهت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)، فایل Word پروپوزال (به صورت docx

باشد و حتما نوع فایل را در همان قسمت مشخص نمایید)، فایل پروتکل (موجود در قسمت فرم های پژوهشی در سایت دانشکده و فقط جهت طرح های کارآزمایی بالینی)،

پرسشنامه ها و فرم رضایت آگاهانه حتما باید پیوست گردد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

داشبورد

طرح/پروژه جدید

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)

6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیر ها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا

پروپست ها

اگر به جز موارد پروپوزال، فرم تعارض منافع، کدهای اخلاقی مورد دیگری دارید لطفا درج کنید.

دانشکده پرستاری و مامایی

پرستاری داخلی جراحی

دکتر زهرا تقریبی - فاطمه عابدی خالدي

مداخله ای (Interventional)

تحقیقات نظام سلامت

سایر

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

تصاویر

اگر بعد از ذخیره اطلاعات، مواردی نیاز به اصلاح داشت می بایست از طریق گزینه ویرایش وارد صفحه شده و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

واحد ارائه دهنده	دانشکده پرستاری و مامایی
آیا از سایر منابع جذب اعتبار می شود؟	خیر
آیا طرح تحقیقاتی یک طرح پژوهش در آموزش می باشد؟	خیر
دانشکده/محل خدمت	دانشکده پرستاری و مامایی
گروه آموزشی	پرستاری داخلی جراحی
مجریان طرح به ترتیب	دکتر زهرا تقریبی - فاطمه عابدی خالدي
نوع مطالعه	مداخله ای (Interventional)
حیطه پژوهشی	تحقیقات نظام سلامت
اولویت پژوهشی حیطه	سایر
طرح شما به کدام یک از شواهد/اصول ارسال می گردد؟	

مرحله بعد

ویرایش

- ثبت عناوین
- انتخاب مرکز
- ثبت اطلاعات کلی
- ثبت مجری و همکاران
- ثبت متون پیشنهاد(1)
- ثبت متون پیشنهاد(2)
- ثبت اطلاعات تکمیلی
- جدول متغیرها
- منابع
- زمانبندی و مراحل اجرا
- اطلاعات برون دانشگاهی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

10:13 ق.ظ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸

گزینه درج را کلیک نمایید تا وارد صفحه شوید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

مجری/همکاران

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مدیر اجرایی	پژوهشگر پایان نامه	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	توضیحات	تایید همکاری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد												

مرحله قبل **درج** مرحله بعد

- ثبت عناوین
- انتخاب مرکز
- ثبت اطلاعات کلی
- ثبت مجری و همکاران
- ثبت متون پیشنهاد(1)
- ثبت متون پیشنهاد(2)
- ثبت اطلاعات تکمیلی
- جدول متغیرها

در این قسمت نام مجریان را به ترتیب وارد نمایید. سمت اساتید راهنما ، مشاور و دانشجو به صورت مجری ثبت گردد و نوع همکاری مجریان هم به ترتیب شماره شود (اول، دوم و....). مجری اول فقط مدیر اجرایی می باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

نام خانوادگی*

سمت در طرح*

نوع همکاری*

مدیر اجرایی*

پژوهشگر پایان نامه*

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

توضیحات

زهره تقربی - پرستاری

مجری

اول

بلی

خیر

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)

6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

پس از ثبت هر مجری و همکار گزینه ذخیره کن را انتخاب کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

حذف طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

نام و نام خانوادگی*
سمت در طرح*
نوع همکاری*
مدیر اجرایی*
پژوهشگر پایان نامه*
رتبه علمی
درجه تحصیلی
رشته تخصصی
پست الکترونیک
توضیحات
تایید همکاری

فاطمه عابدی خالدي - پرستاری

مجری

دوم

خیر

بلی

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

توضیحات

تایید همکاری

لغو

ذخیره کن

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 ثبت متون پیشنهاد(1)
- 6 ثبت متون پیشنهاد(2)
- 7 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 8 جدول متغیرها
- 9 منابع
- 10 زمانبندی و مراحل اجرا

جهت ویرایش هر صفحه می توانید بر روی شکل مداد مقابل هر آیتم کلیک کرده و ویرایش نمایید. پس از تکمیل گروه مجریان و همکاران گزینه مرحله بعد را کلیک نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي



1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

مجری/همکاران

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مدیر اجرایی	پژوهشگر پایان نامه	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	توضیحات	تایید همکاری	ویرایش
زهرا تقریبی (70)	مجری	اول	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استادیار	Ph.D	پرستاری	tagharrobi_z@yahoo.com		<input type="checkbox"/>	
فاطمه عابدی (3409)	مجری	دوم	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کارمند	کارشناسی ارشد	پرستاری	abedyf68@gmail.com		<input type="checkbox"/>	

مرحله قبل درج مرحله بعد

- ثبت عناوین
- انتخاب مرکز
- ثبت اطلاعات کلی
- ثبت مجری و همکاران
- ثبت متون پیشنهاد(1)
- ثبت متون پیشنهاد(2)
- ثبت اطلاعات تکمیلی
- جدول متغیر ها
- منابع
- زمانبندی و مراحل اجرا

وارد قسمت ثبت متون پیشنهاد شده و شکل مداد مقابل هر آیتم را کلیک کنید و موارد درخواست شده را از متن پروپوزال ابتدا Ctrl-c و سپس Ctrl-v نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

ویرایش

ویرایش رکورد

آیتم اطلاعات تفصیلی

متن

متن پیشنهاد

بیان مسئله (مقدمه، سابقه علمی و هدف تحقیق)

تفصیلی*

تعریف واژه‌های کلیدی

هدف کلی

اهداف اختصاصی

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)

6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیرها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا






حتما قسمت چکیده طرح که شامل چکیده ای از بیان مسئله شما هست را در حد ۱۵ خط تکمیل نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

داشبورد طرح/پروژه جدید

	مرور متون داخلی و خارجی	1 ثبت عناوین
	مشکلات اجرایی و محدودیت های پژوهش	2 انتخاب مرکز
	ملاحظات اخلاقی	3 ثبت اطلاعات کلی
	مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات	4 ثبت مجری و همکاران
	چکیده طرح	5 ثبت متون پیشنهاد(1)
		6 ثبت متون پیشنهاد(2)
		7 ثبت اطلاعات تکمیلی
		8 جدول متغیر ها
		9 منابع
		10 زمانبندی و مراحل اجرا
		11 اطلاعات برون دانشگاهي

مرحله قبل

مرحله بعد

پس از ورود تمامی موارد، مرحله بعد را کلیک نمایید.






سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد طرح/پروژه جدید

	روش نمونه گیری چند مرحله ای (نام هر مرحله ذکر شود)
	حجم نمونه (روش محاسبه ذکر گردد)
	روش اجرای طرح (به طور کامل ذکر شود)
	روش تجزیه و تحلیل داده ها و بررسی آماری
	معیارهای ورود و خروج مطالعه

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد (1)

6 ثبت متون پیشنهاد (2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیر ها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا

11 اطلاعات برون دانشگاهی

مرحله بعد

مرحله قبل

پس از ورود و ذخیره اطلاعات اگر نیاز به ویرایش بود می توانید از طریق گزینه ویرایش وارد شوید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

روش نمونه گیری

گردآوری اطلاعات

گردآوری اطلاعات (سایر)

ابزار گردآوری اطلاعات

ابزار گردآوری اطلاعات (سایر)

مرحله قبل

ویرایش

مرحله بعد

ح/پروژه جدید

رزومه

آپلود امضا

تغییر اسم رمز

ویرایش پروفایل

خروج از سامانه

4 ثبت مجری و همکاران

5 ثبت متون پیشنهاد(1)

6 ثبت متون پیشنهاد(2)

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیرها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا

11 اطلاعات برون دانشگاهی

تمام متغیرها را یک به یک وارد نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

جدول متغیرها

عنوان متغیر	نوع (نقش) متغیر	خصوصیات متغیر	سطوح متغیر(متغیرهای کیفی)	واحد اندازه گیری (متغیرهای کمی)	توضیحات	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد							

مرحله قبل **درج** مرحله بعد

- ثبت عناوین
- انتخاب مرکز
- ثبت اطلاعات کلی
- ثبت مجری و همکاران
- ثبت متون پیشنهاد(1)
- ثبت متون پیشنهاد(2)
- ثبت اطلاعات تکمیلی
- جدول متغیرها
- منابع
- زمانبندی و مراحل اجرا

موارد ستاره دار را حتما تکمیل نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

حذف طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

عنوان متغیر*

نوع (نقش) متغیر*

خصوصیات متغیر*

سطوح متغیر(متغیرهای کیفی)

واحد اندازه گیری (متغیرهای کمی)

توضیحات

لغو

ذخیره کن

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 ثبت متون پیشنهاد(1)
- 6 ثبت متون پیشنهاد(2)
- 7 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 8 جدول متغیرها
- 9 منابع
- 10 زمانبندی و مراحل اجرا



پرست عمومی و فوق لیسانس	20000 ریال
لیسانس	20000 ریال
فوق دیپلم	15000 ریال
دیپلم	10000 ریال

1. مدیریت طرح: سقف برابر با 80 تا 100 ساعت (100 برای طرحهای مراکز تحقیقاتی)
 2. تجزیه و تحلیل: 1500000 ریال تا 2000000 ریال
 3. بازنگری، نتیجه گیری و نگارش متن: 2500000 ریال
 4. تایپ و تکثیر و CD: 300000 ریال
 5. بصره: برای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی سقف جمع آوری اطلاعات و تکمیل پرسشنامه برابر 6000000 ریال است.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	توصیف دقیق فعالیتی که فرد در این تحقیق باید انجام دهد	تعداد ساعت	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
--------------------	------------	---	------------	--------------------------	---------------------	--------	-----

رکوردی یافت نشد

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 ثبت متون پیشنهاد(1)
- 6 ثبت متون پیشنهاد(2)
- 7 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 8 جدول متغیرها
- 9 منابع
- 10 زمانبندی و مراحل اجرا
- 11 اطلاعات برون دانشگاهی
- 12 هزینه پرسنلی

- جهت درج هزینه ها از جدول راهنمای موجود در سامانه استفاده نمایید.

- به موارد زیر توجه گردد:

سقف هزینه پرسنلی ۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال جهت CD در قسمت سایر هزینه ها وارد گردد.

هزینه مسافرت و رفت و آمد هم تعلق نمی گیرد.

در قسمت تعارض منافع باید اسامی مجریان به ترتیب وارد گردد (تعارض منافع ندارد)

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

تعارض منافع

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	وضعیت تعارض منافع	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد				

مرحله قبل

درج

مرحله بعد

- 7 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 8 جدول متغیرها
- 9 منابع
- 10 زمانبندی و مراحل اجرا
- 11 اطلاعات برون دانشگاهی
- 12 هزینه پرسنلی
- 13 هزینه آزمایشها و خدمات
- 14 هزینه وسایل و مواد
- 15 سایر هزینه ها
- 16 جمع هزینه های طرح
- 17 تعارض منافع

ح/ پروژه جدید

- رزومه
- آپلود امضا
- تغییر اسم رمز
- ویرایش پروفایل
- خروج از سامانه

	در پایان پژوهش، هر فردی که بهعنوان آزمودنی به آن مطالعه وارد شده است، این حق را دارد که دربارهی نتایج مطالعه آگاه شود و از مداخلات یا روشهایی که سودمندیشان در آن مطالعه نشان داده شده است، بهره‌مند شود.
	پژوهشگران موظفند که نتایج پژوهشهای خود را صادقانه، دقیق، و کامل منتشر کنند. نتایج، اعم از منفی یا مثبت، و نیز منابع تأمین بودجه، وابستگی سازمانی، و تعارض منافع - در صورت وجود - باید کاملاً آشکارسازی شوند. پژوهشگران نباید در هنگام عقد قرارداد انجام پژوهش، هیچ گونه شرطی را مبنی بر حذف یا عدم انتشار یافتههایی که از نظر حمایت‌کنندهی پژوهش مطلوب نیست، بپذیرند.
	نحوی گزارش نتایج پژوهش باید ضامن حقوق مادی و معنوی تمامی اشخاص مرتبط با پژوهش، از جمله خود پژوهشگر یا پژوهشگران، آزمودنیها و مؤسسهی حمایت‌کنندهی پژوهش باشد.
	گزارشها و مقالات حاصل از پژوهشهایی که مفاد این راهنما را نقض کردهاند، نباید برای انتشار پذیرفته شوند.
	روش پژوهش نباید با ارزشهای اجتماعی، فرهنگی و دینی جامعه در تناقض باشد.



ذخیره کن

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

مرحله قبل

- 10 زمانبندی و مراحل اجرا
- 11 اطلاعات برون دانشگاهی
- 12 هزینه پرسنلی
- 13 هزینه آزمایشها و خدمات
- 14 هزینه وسایل و مواد
- 15 سایر هزینه ها
- 16 جمع هزینه های طرح
- 17 تعارض منافع
- 18 ملاحظات اخلاقی

در پایان می بایست طرح/پایان نامه جهت تأیید به کارتابل استاد راهنما اول ارسال گردد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

طرح/پروژه جدید

تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

چاپ پروپوزال طرح تحقیقاتی

ملاحظات اخلاقی

الف) لطفا بر اساس لیست مربوطه مشخص نمود (ب) در صورت نیاز به اخذ

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

پس از ارسال به کارتابل پژوهشگر دیگر/استاد راهنما، رکورد جاری از کارتابل مالک جاری حذف شده و به کارتابل مالک جدید انتخاب شده منتقل خواهد شد و مالک فعلی دیگر دسترسی به رکورد نخواهد داشت.

پژوهشگر دیگر/استاد راهنما: زهرا تقربی

عنوان پیام

متن پیام

Browse... No file selected.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

هدف اصلی هر پژوهش در پژوهش بر آموذنی دیگر اولویت دارد. تخصص و مهارت بال نظارت پزشک دارای پژوهش بر انسان فقط باشد. در پژوهشهای آنچه باشد که مردم طراحان، مجریان و

7 ثبت اطلاعات تکمیلی

8 جدول متغیرها

9 منابع

10 زمانبندی و مراحل اجرا

11 اطلاعات برون دانشگاهی

12 هزینه پرسنلی

13 هزینه آزمایشها و خدمات

14 هزینه وسایل و مواد

15 سایر هزینه ها

16 جمع هزینه های طرح

17 تعارض منافع

کارتابل شخصی

کارتابل استادی

• پس از اتمام مراحل و ارسال، دانشجو می بایست با استاد راهنما تماس گرفته تا ایشان طرح را به کارشناس دانشکده (فاطمه عابدی خالدي) ارسال نمایند. سپس طرح برای سه داور ارسال می گردد.

• پس از دریافت پاسخ داوری، طرح برای پژوهشگر ارسال تا اصلاحات انجام (حتماً قسمت ویرایش شده هایلايت گردد) و پس از تأیید استاد راهنمای اول، مجدد برای کارشناس دانشکده ارسال شود.

• پس از تکمیل فرآیند داوری و تأیید هر سه داور، طرح جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع می گردد.

• پس از تأیید شورا، طرح به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال می گردد.

• دانشجو پس از دریافت کد اخلاق (طرح های کارآزمایی بالینی حتما باید کد IRCT هم داشته باشند) می تواند طرح خود را اجرا نمایند.

- پس از اتمام مرحله اجرا، دانشجو می بایست فصل های پایان نامه خود را حتما طبق قالب پایان نامه موجود در سایت دانشکده تکمیل نموده و سپس جهت ورود به سامانه پژوهان اقدام نماید.

- جهت ورود گزارش پایانی در سامانه پژوهان، اقدامات زیر انجام گردد:

(۱) ثبت پایان نامه جدید طبق اسلایدهای آموزشی بعدی ...

توجه: در صورتی که قبلاً ثبت پایان نامه را انجام داده اید و در داشبورد خود گزینه پایان نامه در حال ثبت دارید، همان مراحل را ادامه دهید. در غیر این صورت ثبت جدید نمایید.

توجه: در ابتدا می بایست پروپوزال پایان نامه ثبت گردد که طبق تصاویر بعدی آموزش داده شده سپس برای استاد راهنما اول ارسال کرده و پس از ارجاع به کارشناس دانشکده جهت ورود گزارش پایانی به دانشجو ارجاع داده خواهد شد.

جهت ورود پایان نامه وارد سامانه شده و گزینه زیر (پایان نامه جدید) را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action

فاطمه عابدی خالدي

1780

داشبورد

طرح/پروژه در حال ثبت 1

مقاله جدید

پایان نامه جدید

طرح/پروژه جدید

کارتابل شخصی

اطلاعات شخصی

طرح ها/پروژه ها

مقالات

پایان نامه ها

کارتابل ستادی

مستندات پژوهشی

گزارش مقالات شما

عنوان پایان نامه را وارد نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#`. The browser's address bar and tabs are visible. The page content includes a blue notification box with the following text: "لطفا یکی از مراکز درختواره سمت راست را انتخاب نمایید و عناوین فارسی و انگلیسی را وارد کرده و دکمه ادامه را فشار دهید. توجه فرمایید کارشناسان مرکزی که انتخاب شده است رکوردی را که وارد می کنید بررسی خواهند کرد. بنابراین در انتخاب مرکز دقت بفرمایید". Below the notification, there are two input fields: "عنوان فارسی" (Persian Title) with the placeholder "ماساژ" and "عنوان انگلیسی" (English Title) with the placeholder "massage". A blue "ادامه" (Continue) button is located at the bottom right of the form. On the right side of the page, there is a vertical sidebar menu with the title "کارتابل شخصی" (Personal Cartable) and "کارتابل ستادی" (Faculty Cartable). The menu items are numbered 1 through 9: 1. ثبت عناوین (Title Registration), 2. انتخاب مرکز (Center Selection), 3. ثبت اطلاعات کلی (General Information Registration), 4. ثبت اطلاعات تفصیلی (Detailed Information Registration), 5. ثبت همکاران پایان نامه (Thesis Supervisor Registration), 6. ثبت اطلاعات تکمیلی (Additional Information Registration), 7. جدول متغیرها (Variables Table), 8. منابع (Sources), and 9. زمانبندی (Scheduling). The top right of the page shows "داشبورد" (Dashboard) and "پایان نامه جدید" (New Thesis).

در قسمت مرکز، دانشکده پرستاری و مامایی را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

pajouhan.kaums.ac.ir/general/cartable.action#

فاطمه عابدی خالدي

1781

داشبورد

پایان نامه جدید

کارتابل شخصی

کارتابل ستادی

دانشگاه علوم پزشکی کاشان

پژوهشکده علوم پایه

دانشکده پزشکی - علوم بالینی

دانشکده پزشکی - علوم پایه

دانشکده پرستاری و مامایی

دانشکده دندانپزشکی

دانشکده بهداشت

دانشکده پیراپزشکی

کمیته پژوهش در آموزش: طرحهای آموزشی و نوآورانه

ادامه ثبت رکورد ...

1 ثبت عناوین

2 انتخاب مرکز

3 ثبت اطلاعات کلی

4 ثبت اطلاعات تفصیلی

5 ثبت همکاران پایان نامه

6 ثبت اطلاعات تکمیلی

7 جدول متغیرها

8 منابع

9 زمانبندی

ماساژ	عنوان فارسی پایان نامه*
message	عنوان لاتین پایان نامه*
	مقطع تحصیلی پایان نامه
	آیا پایان نامه کمیته پژوهش در آموزش (EDC) است؟*
خیر	آیا پایان نامه بر اساس طرح پژوهشی است؟*
بلی	دانشکده/محل خدمت
	گروه آموزشی
دانشکده پرستار	نوع پژوهش*
پرستاری داخلی	
کاربردی- بنیادی <input checked="" type="checkbox"/>	
کاربردی <input type="checkbox"/>	
HSR <input type="checkbox"/>	
بنیادی <input type="checkbox"/>	
توسعه ای <input type="checkbox"/>	
چگونه؟ <input type="checkbox"/>	

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت اطلاعات تفصیلی
- 5 ثبت همکاران پایان نامه
- 6 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 7 جدول متغیرها
- 8 منابع
- 9 زمانبندی
- 10 ملاحظات اخلاقی

آیا پایان نامه کمیته پژوهش در آموزش (EDC) است؟	خیر
آیا پایان نامه بر اساس طرح پژوهشی است؟	بلی
دانشکده/محل خدمت	دانشکده پرستاری و مامایی
گروه آموزشی	پرستاری داخلی جراحی
نوع پژوهش	<input checked="" type="checkbox"/> کاربردی- بنیادی
نوع مطالعه	مداخله ای (Interventional)
نام دانشجو	فاطمه عابدی خالدي
رشته تخصصی	

مرحله بعد | ویرایش

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت اطلاعات تفصیلی
- 5 ثبت همکاران پایان نامه
- 6 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 7 جدول متغیرها
- 8 منابع
- 9 زمانبندی
- 10 ملاحظات اخلاقی
- 11 هزینه وسایل و مواد

- حذف پایان نامه
- ارسال به مرکز/رده دیگر
- ارسال پیام مرتبط با رکورد
- ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
- تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز
- گزارش داواری پایان نامه ها
- گزارش پایان نامه ها
- تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی**
- چاپ پروپوزال پایان نامه

اطلاعات تفصیلی

ویرایش	متن	آیتم اطلاعات تفصیلی
		بیان مسئله (مقدمه، سابقه علمی و هدف تحقیق)
		مرور متون
		تعریف واژه‌های کلیدی

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت اطلاعات تفصیلی
- 5 ثبت همکاران پایان نامه
- 6 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 7 جدول متغیرها
- 8 منابع
- 9 زمانبندی

- حذف پایان نامه
- ارسال به مرکز/رده دیگر
- ارسال پیام مرتبط با رکورد
- ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
- تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز

ویرایش

تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی

پس از زدن کلید تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی، تمام داده های فعلی که در فرم ها ثبت نموده اید، حذف و داده های فرم های مربوطه از پروپوزال طرح انتخاب شده در این فرم ها ثبت و ذخیره می شود؛ خواهشمند است اطمینان کامل نسبت به این عمل حاصل نمایید.

طرح تحقیقاتی: ...

تهیه پروپوزال پین نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی

اطلاعات تفصیلی

آیتم اطلاعات تفصیلی

بیان مسئله (مقدمه سابقه علمی و هدف تحقیق)

مرور متون

تعریف واژه های کلیدی

هدف کلی

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت اطلاعات تفصیلی
- 5 ثبت همکاران پایان نامه
- 6 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 7 جدول متغیر ها
- 8 منابع
- 9 زمانبندی



- تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز
- ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
- ارسال پیام مرتبط با رکورد
- ارسال به مرکز/رده دیگر
- حذف پایان نامه

اطلاعات تفصیلی

آیتم اطلاعات تفصیلی

بیان مسئله (مقدمه سابقه علمی و هدف تحقیق)

مرور متون

تعریف واژه‌های کلیدی

هدف کلی

- 1 ثبت عناوین
- 2 انتخاب مرکز
- 3 ثبت اطلاعات کلی
- 4 ثبت اطلاعات تفصیلی
- 5 ثبت همکاران پایان نامه
- 6 ثبت اطلاعات تکمیلی
- 7 جدول متغیرها
- 8 منابع
- 9 زمانبندی

تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی

پس از زدن کلید تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی؛ تمام داده های فعلی که در فرم ها ثبت نموده اید، حذف و داده های فرم های مربوطه از پروپوزال طرح انتخاب شده در این فرم ها ثبت و ذخیره می شود؛ خواهشمند است اطمینان کامل نسبت به این عمل حاصل نمایید.

طرح تحقیقاتی: ... ماساژ

تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی

ویرایش

۲) پس از تهیه پروپوزال پایان نامه، تمام صفحات را چک کنید که هیچ قسمتی بدون مطلب نباشد، سپس برای استاد راهنما اول ارسال کنید.

• با استاد راهنما تماس گرفته تا پروپوزال را برای کارشناس دانشکده (خانم عابدی) ارسال کند. سپس جهت ورود گزارش پایانی به دانشجو ارجاع می گردد.

۳) پس از ثبت گزارش پایانی و تکمیل تمام صفحات (حتما گزارش پایانی را پیوست کنید) برای تأیید به استاد راهنما اول ارسال کنید .

• با استاد راهنما تماس گرفته تا پایان نامه را برای کارشناس دانشکده (خانم عابدی) ارسال کند. سپس جهت جهت داوری ارسال می گردد.

۴) پس از تأیید داوران به دانشجو اطلاع داده می شود که با کارشناس دانشگاه (خانم ابراهیمی، ۵۵۱۰۳۵۰۲-۰۳۱) تماس گرفته تا ایشان طرح را جهت ورود گزارش نهایی ارسال کنند، دانشجو می بایست پس از تکمیل آیتم ها و تکمیل قسمت ترجمان دانش (راهنمای تکمیل در سایت دانشکده موجود می باشد) طرح را برای کارشناس دانشگاه ارسال نماید.

۵) پس از تکمیل فرآیند داوری، دانشجو می تواند در صورت داشتن سابمیت مقاله، ارائه ژورنال کلاب و تکمیل لاگ بوک مربوطه جهت دریافت وقت دفاع از پایان نامه مراجعه نماید.

پایان

مؤفق باشید